

# FABRIEKSREGLEMENT

## Artikel 1.

In dit reglement wordt verstaan onder :

*Werkgeefster* : De Naamlooze Vennootschap Kunstzijdespinnerij NYMA gevestigd te Nijmegen.

*Directie* : De Directie van genoemde Naamlooze Vennootschap.

*Werknemers* : Alle mannelijke en vrouwelijke werknemers op uurloon, in dienst bij genoemde Naamlooze Vennootschap.

*Los-Werknemers* : Die werknemers, die bij genoemde Naamlooze Vennootschap in dienst zijn voor een bepaalde tijdsduur of voor de uitvoering van een bepaald karwei en werkzaamheden verrichten, die niet tot de regelmatige arbeid in het bedrijf behoren.

*Fabriek* : Alle gebouwen en terreinen bij genoemde Naamlooze Vennootschap in gebruik.

## Artikel 2.

### Algemene verplichtingen van de werknemers.

De werknemers zullen steeds de belangen van het bedrijf als goede werknemers behartigen, ook wanneer daartoe geen uitdrukkelijke opdracht is gegeven.

De werknemer is verplicht alle voorkomende arbeid, hem door of namens de werkgeefster opgedragen en welke redelijkerwijze mede i. v. m. zijn vakbekwaamheid van hem kan worden gevorderd, naar zijn beste vermogen persoonlijk te verrichten. Hij is verplicht zich daarbij te gedragen naar de in dit fabrieksreglement gestelde bepalingen en de hem door of namens de werkgeefster verstrekte aanwijzingen.

Hij is verplicht alle door de werkgeefster gestelde voorschriften in het belang van de goede orde, veiligheid, gezondheid en zedelijkheid stipt in acht te nemen, zowel in de fabriek als tijdens het vervoer van en naar de fabriek in de door of voor rekening van werkgeefster beschikbaar gestelde vervoermiddelen.

## Artikel 3.

### Arbeidsduur.

De normale werkweek loopt van Maandag tot en met Zaterdag. De werkgeefster is bevoegd voor bepaalde werknemers of groepen van werknemers hiervan af te wijken.

De duur alsmede het tijdstip van aanvang en einde der werk- en schaft-tijden, worden door de werkgeefster voor iedere afdeling en ploeg vastgesteld. Alle voor de werknemer vastgestelde tijdstippen worden geregeld naar de fabrieksklok. In die afdelingen, waar doorlopend gewerkt wordt, is de werknemer verplicht aan de arbeid te blijven, totdat hij aan zijn opvolger het werk behoorlijk heeft overgegeven.

## Artikel 4.

**Aanvang en einde werktijden, klokkaarten.**

Het begin en het einde der werktijden worden door signalen kenbaar gemaakt. Bij het beginsignaal moet iedere werknemer aan het werk zijn en wel ter plaatse, waar hij zich uit hoofde van de ontvangen instructies voor het verrichten van zijn arbeid moet bevinden. Hij mag niet eindigen voor het eindsignaal gegeven wordt.

De werknemer ontvangt een klokkaart, waarop zijn naam en fabrieksnummer vermeld staan. Deze dient ter vaststelling van de tijdstippen van binnenkomen en verlaten der fabriek. Zowel bij het binnenkomen als bij het uitgaan is ieder verplicht, zijn klokkaart op de gebruikelijke wijze persoonlijk af te stempelen en deze te plaatsen in het vakje van de klokkaartenkasten, dat hem is toegewezen.

## Artikel 5.

**Ploegendienst, nachtdienst, Zondagsdienst.**

De werknemer is verplicht arbeid in ploegendienst, arbeid op Zondag en arbeid des nachts, hem door of namens werkgeefster opgedragen, te verrichten voor zover de wet zulks toelaat.

## Artikel 6.

**Verhinderung tot arbeid.**

Indien een werknemer verhinderd is door ziekte, ongeval of andere oorzaken, zijn werkzaamheden op tijd aan te vangen, moet hij of iemand namens hem zo spoedig mogelijk aan werkgeefster kennis geven met opgave van de oorzaak der verhindering.

## Artikel 7.

**Verblijf in de fabriek.**

Het in- en uitgaan der fabriek dient via de portier te geschieden. Geen werknemer mag gedurende zijn werktijd de fabriek verlaten, tenzij voorzien van een bewijs, afgegeven door het hoofd van zijn afdeling of de geneeskundige dienst. Dit bewijs moet bij zijn heengaan bij de portier afgegeven worden. Zowel bij het heengaan als bij het terugkomen moet de werknemer zijn klokkaart stempelen. Het is de werknemer ten strengste verboden zich buiten zijn gewone werktijden te eniger plaatse in de fabriek te bevinden, tenzij voorzien van een door de bedrijfsleider of het hoofd van zijn afdeling getekende overwerkkaart, die bij het heengaan aan de portier moet worden afgegeven.

Het in de vorige alinea bepaalde geldt niet voor het verblijf in het schaftlokaal door een werknemer tussen zijn dagelijkse werktijden.

## Artikel 8.

**Burgerlijke stand.**

Gezinshoofden moeten van geboorten en sterfgevallen in hun gezin, onder overlegging van de daarvoor door werkgeefster verlangde bewijsstukken ten spoedigste aangifte doen bij werkgeefster.

Ongehuwde werknemers moeten bij voorgenomen huwelijk daarvan eveneens ten spoedigste bij werkgeefster aangifte doen.  
Adresveranderingen moeten ten spoedigste aan werkgeefster worden medegedeeld.

#### Artikel 9.

##### Visitatie.

De werkgeefster behoudt zich het recht voor, de werknemer bij het binnenkomen of verlaten der fabriek of tijdens zijn verblijf daarin te doen visiteren. Bij vrouwelijke werknemers geschiedt deze visitatie door een vrouw.

Niemand mag bij het verlaten der fabriek goederen meenemen zonder de portier een bewijs te tonen, dat deze zijn eigendom zijn. De portiers hebben het recht gesloten pakken, die een werknemer bij zich heeft, te openen.

#### Artikel 10.

##### Uitbetaling loon.

De uitbetaling van loon geschiedt wekelijks op een door de werkgeefster nader te bepalen dag, echter uiterlijk vóór het einde van de kalenderweek, volgende op de werkweek.

In het belang van een vlotte loon-uitbetaling wordt elke week alleen het verdiende aantal hele guldens uitbetaald en blijft het centenbedrag tot de volgende afrekening staan.

De werknemer ontvangt voor dit centenbedrag, dat blijft staan, bij de eerste loon-uitbetaling een voorschot van f 1.—.

Het loon wordt de werknemer overhandigd in een loonzakje, waarin het daarin aanwezige bedrag onmiddellijk is te constateren. Reclames over de inhoud der loonzakjes worden na opening der zakjes niet meer in behandeling genomen.

Wordt een reclame juist bevonden, dan zal de verrekening uiterlijk bij de eerstvolgende loon-uitbetaling plaats hebben.

Dit artikel is niet toepasselijk op los-werknemers. Zij ontvangen hun loon bij het einde der werkweek; desverlangd na afloop van elke werkdag. Aan los-werknemers wordt telkens het zuivere loon uitbetaald, per afzonderlijke kwitantie.

#### Artikel 11.

##### Gereedschappen.

De werknemer blijft gedurende zijn dienstbetrekking aansprakelijk voor de hem te zijnen gebruike toevertrouwde gereedschappen. Bij ontvangst tekent hij een bewijsje en noteert op een kaart welke gereedschappen hem zijn afgeleverd.

De werknemer heeft zich te overtuigen, dat de gereedschappen zich in goede staat bevinden.

Bij het eindigen der dienstbetrekking zal hij alle in bruikleen ontvangen gereedschappen en werktuigen in goede staat teruggeven. Voor het beschadigen of ontbreken ervan kan een billijke vergoeding gevorderd worden.

#### Artikel 12.

##### Aansprakelijkheid voor schade.

De werknemer is aansprakelijk voor slecht werk, voor de door zijn opzet, schuld of nalatigheid ontstane schade aan zaken en goederen.

de werkgeefster in eigendom toebehorende of haar door derden toe-  
vertrouwd.

### Artikel 13.

#### Geneeskundige Dienst.

Ten behoeve van de werknemers is door werkgeefster een geneeskun-  
dige dienst ingesteld met een eigen afdelingskas ingevolge de ziekwet en  
een erkende geneeskundige dienst ingevolge de Ongevallenwet 1921. De  
werknemers hebben zich hierbij te gedragen naar de gegeven voorschrif-  
ten en aanwijzingen. Zij zijn gehouden de contrôle-voorschriften bij  
ziekte en ongeval in acht te nemen. Bij niet naleving stellen zij zich bloot  
aan een gehele of gedeeltelijke inhouding van ziekengeld en ongevals-  
uitkering.

De werknemer is verplicht, indien de werkgeefster zulks verlangt,  
zich te onderwerpen aan een onderzoek, in te stellen door een door  
werkgeefster aangewezen geneeskundige.

### Artikel 14.

#### Ziekte.

In geval van ziekte heeft de werknemer zich te gedragen naar de  
contrôle-voorschriften Ziekwet, welke bij het fabrieksreglement zijn  
gevoegd.

De werknemer, die door ziekte verhinderd is zijn werkzaamheden te  
verrichten, is verplicht dit ten spoedigste aan werkgeefster te doen weten.

### Artikel 15.

#### Ongevallen.

Bij ongeval heeft de werknemer zich te gedragen naar de contrôle-  
voorschriften Ongevallenwet, welke bij het fabrieksreglement zijn  
gevoegd.

De werknemer, die door ongeval verhinderd is zijn werkzaamheden te  
verrichten, is verplicht dit ten spoedigste aan werkgeefster mede te delen.

### Artikel 16.

#### Rentekaarten.

De werknemer is verplicht zijn rentekaart in te leveren bij werkgeef-  
ster. De aandacht wordt gevestigd op art. 268 Invaliditeitswet, luidende :  
„De arbeider voor wie de premie in zegels door de werkgever moet wor-  
den betaald, kan niet vorderen de betaling van zijn loon in geld, indien  
hij zijn rentekaart niet aan de werkgever in bewaring heeft gegeven en hij  
aan de werkgever niet overlegt een rentekaart met voldoende open zegel-  
vlakken voor de zegels, die ter voldoening der premiën daarop geplakt  
moeten worden.

### Artikel 17.

#### Ziekenfonds.

De werknemer, die nog niet is ingeschreven bij een algemeen zieken-  
fonds, is bij indiensttreding verplicht aan de werkgeefster een aan-  
meldingsformulier in te leveren ; is hij wel ingeschreven, dan is hij ver-  
plicht een mutatie formulier in te leveren.

Bij verzuim hiervan kan weigering uitkering ziekengeld tot gevolg  
hebben krachtens art. 50 van de ziekwet.

## Artikel 18.

**Bijzondere verbodsbepalingen.**

Het is de werknemer ten strengste verboden :

- a) in de fabriek te roken of zich daar met een brandend voorwerp te bevinden of daar onbevoegd vuur te maken ;
- b) zich onder invloed van sterke drank voor zijn werkzaamheden aan te melden of in de fabriek te bevinden, of sterke drank binnen de fabriekspoort te brengen ;
- c) in de fabriek handel te drijven in welke vorm ook ;
- d) in de fabriek enigerlei propaganda te maken ;
- e) in de fabriek zonder bijzondere toestemming van de directie inzamelingen voor welk doel ook te houden.

De bepalingen (b t/m e) zijn ook van toepassing tijdens het vervoer van en naar de fabriek in de door of voor rekening van werkgeefster beschikbaar gestelde vervoermiddelen.

## Artikel 19.

**Geheimhouding.**

De werknemer is verplicht tot strikte geheimhouding van alles wat hem bekend wordt omtrent materialen, arbeidsmethoden, adressen van leveranciers en afnemers, en in het algemeen van alles betreffende het bedrijf en de werkzaamheden van de werkgeefster.

De aandacht wordt gevestigd op art. 273 van het Wetboek van Strafrecht, luidende :

„Hij, die opzettelijk aangaande ene onderneming van Handel of Nijverheid bij welke hij werkzaam is of geweest is, bijzonderheden waarvan hem geheimhouding is opgelegd, bekend maakt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden of geldboete van ten hoogste zeshonderd gulden.”

## Artikel 20.

**Boeten.**

Aan de werknemer kunnen de navolgende boeten worden opgelegd :

- a) wegens het onder de werktijd spelen, stoeien, zich luidruchtig gedragen, gegeven orders niet opvolgen, te lang wegblijven na zich verwijderd te hebben ;  
wegens het fietsen op het fabrieksterrein, waar dit door of vanwege de directie is verboden ;  
wegens het niet afstempelen van zijn klokkaart of het afstempelen van de klokkaart van een ander ; wegens het verrichten van werkzaamheden zonder daartoe bekomen opdracht of het zich zonder noodzaak van zijn werk verwijderen ; onbehoorlijk gedrag ;  
een boete van vijf en twintig cent ;
- b) wegens het betreden of verlaten van de fabriek langs een andere dan de daarvoor aangegeven weg ;  
wegens het verontreinigen, beschadigen of misbruiken van de werkgeefster in eigendom behorende zaken ;  
een boete van 50 cent ;
- c) wegens het roken in de fabriek of het zich daar met een brandend voorwerp bevinden ; wegens het aanwezig zijn in een gedeelte der fabriek, waar hij niet voor het verrichten van arbeid of op last van het hoofd zijner afdeling behoeft te zijn ;  
een boete van één gulden ;

- d) wegens het te laat komen resp. te vroeg eindigen méér dan één maal per 4 weken ;  
 bij verzuim minder dan een half uur : vijftwintig cent boete ;  
 bij verzuim van een half uur tot een uur : vijftig cent boete ;  
 voor ieder half uur of gedeelte hiervan meer, telkens 25 cent boete.  
 Bij 3 of meer malen per week, telkens een gulden boete.  
 De boeten worden gestort in een ondersteuningsfonds, hetwelk uit sluitend ten bate der werknemers wordt aangewend.

#### Artikel 21.

##### Schorsing en vervallen van snipperdagen.

Werknemers kunnen voor een tijdvak van ten hoogste één week worden geschorst ; resp. kunnen snipperdagen vervallen.

- a) wegens het wegblijven van het werk zonder toestemming of geldige reden ;  
 b) wegens het bij herhaling te weinig of slecht werk afleveren ;  
 c) wegens onbehoorlijk gedrag tegenover meerderen ;  
 d) wegens overtreding van een der bepalingen van artikel 18 van dit reglement en in het algemeen wegens het herhaaldelijk of grovelijk in zijn verplichtingen te kort schieten.  
 De werknemer, die geschorst is, heeft over het tijdvak zijner schorsing geen aanspraak op loon.

#### Artikel 22.

##### Ontslag.

Onverminderd de bepalingen van art. 1639 o en volgende van het Burgerlijk Wetboek kan in geval van de in het vorige artikel genoemde overtredingen en in plaats van schorsing resp. vervallen van snipperdagen de dienstbetrekking worden beëindigd met een opzeggingstermijn van een dag.

#### Artikel 23.

##### Toepassing boeten, schorsing, vervallen van snipperdagen en ontslag.

Bezwaren tegen een opgelegde boete kunnen door de belanghebbende worden ingediend bij de Chef der afdeling Personeel.

Elke schorsing, vervallen van snipperdagen en ontslag moet door de directie of door de Chef der afdeling Personeel worden goedgekeurd. Van een beslissing, door de Chef der afdeling Personeel genomen inzake boete, schorsing, vervallen van snipperdagen of ontslag staat beroep open bij de directie.

#### Artikel 24.

##### Getuigschrift.

Bij het eindigen der dienstbetrekking zal de werkgeefster de werknemer op diens verlangen een getuigschrift uitreiken, zoals bedoeld in art. 1638aa van het Burgerlijk Wetboek.

#### Artikel 25.

##### Bekendmakingen.

Bekendmakingen door werkgeefster uitgegeven en voor werknemer bestemd, zullen op daarvoor door de werkgeefster aangewezen voor de

werknemers toegankelijke plaatsen in de fabriek aangeslagen worden. Zij worden dan beschouwd als door werkgeefster persoonlijk en schriftelijk aan de werknemer medegedeeld te zijn.

#### Artikel 26.

Dit reglement treedt in werking op 1 April 1950.

De werkgeefster behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor tot aanvulling of wijziging van dit reglement met inachtneming van de wettelijke bepalingen.